

Suecia
Sverige



WORLD
RESOURCES
INSTITUTE



FEDEMADERAS
Federación Nacional de
Industriales de la Madera

Módulo 1

Mejora de la Gestión Administrativa

Tema No 2

Proyecto “Formación complementaria en competencias y oportunidades empresariales a MIPYMES de la cadena productiva forestal de Colombia, hacia una cadena de valor”

17 de noviembre de 2020



Módulo 1

Mejora de la Gestión Administrativa

Tema No 2

Contenido de la Presentación

- 1) Presentación del tema en PowerPoint 40 min*
- 2) Explicación de Ejercicio Práctico 10 min*
- 3) Trabajo de los participantes en el ejercicio 25 min*
- 4) Presentación voluntaria de un Ejercicio 5 min*
- 5) Discusión y mejoramiento de la Gestión Administrativa 10 min*

17 de noviembre de 2020



Objetivo de la sesión



Conocer nuevas herramientas que permita al empresario la adopción de nuevas metodologías administrativas, de tal manera que pueda manejar sus actividades hacia la consecución de resultados positivos y que le permitan configurar el Proceso de Gestión y Mejora Continua

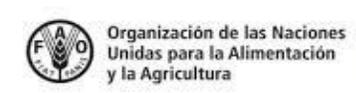
Importancia de la buena Gestión Administrativa

Una correcta gestión administrativa es clave para la empresa, sustenta las bases para la ejecución y mejora de las tareas formando una red funcional que permita fortalecer los objetivos empresariales.

Se describe en cuatro funciones básicas a desempeñar para cumplir los objetivos empresariales

- * Planificación
- * Organización
- * Dirección
- * Control





Suecia
Sverige



WORLD
RESOURCES
INSTITUTE



FEDEMADERAS
Federación Nacional de
Industriales de la Madera

Gestión Administrativa

Para una correcta gestión Administrativa el empresario debe conocer:

El Destino es la **Misión!!**

Como alcanzarlo es la **Estrategia!!**

Teniendo clara y definida la estrategia, se debe implementarla, gestionarla y controlarla.



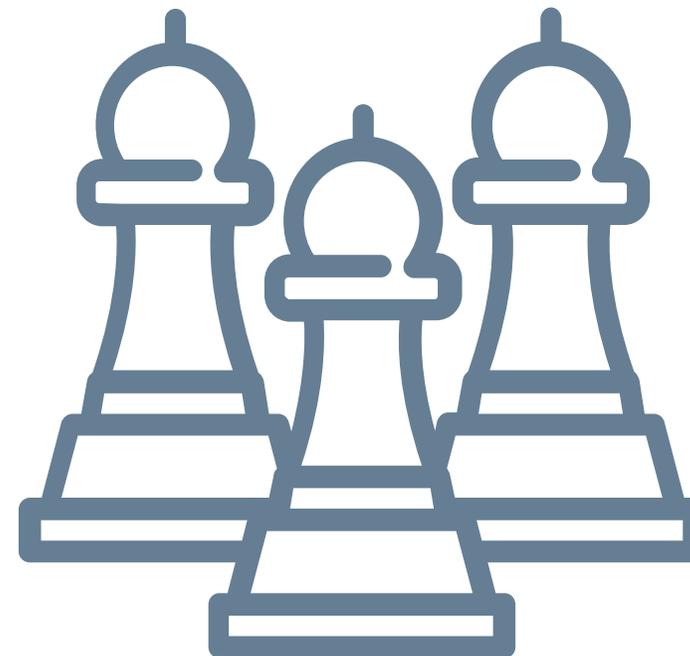


Gestión Administrativa

Existen diferentes metodologías para definir estrategias empresariales:

Balanced Scorecard - BSC: Cuatro perspectivas de actuación: Financiera – Clientes – Procesos Internos – Aprendizaje y crecimiento.

Causa – Efecto: Entre indicadores, describiendo la estrategia hasta alcanzar su meta máxima. (La Misión)





Ciclo PHVA

Es un modelo de mejora continua, dinámico, aplicable a todos los procesos y/o proyectos empresariales.

Planear

Hacer

Verificar

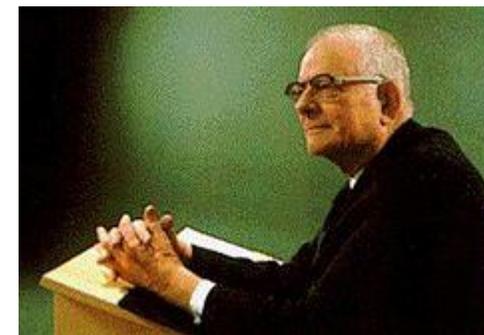
Actuar



Ciclo PHVA – Ciclo Deming (W. Edwards Deming)

Permite:

- * Mantener la competitividad de los productos
- * Mejorar la calidad
- * Mejorar la Contabilidad Ambiental
- * Reducir costos
- * Mejorar la productividad
- * Reducir Precios
- * Aumentar la participación en el mercado
- * Aumentar la rentabilidad
- * Supervivencia de la Empresa





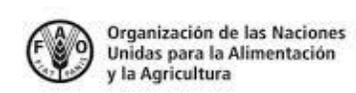
Ciclo PHVA

PLANEAR

Es la fase inicial y se requiere hacer un diagnóstico

- * Identificar los problemas o actividades o procesos susceptibles de mejora.
- * Establecer los objetivos y sus procesos
- * Métodos de consecución de objetivos
- * Establecer recursos
- * Identificar y abordar riesgos y oportunidades - DOFA





Suecia
Sverige



WORLD
RESOURCES
INSTITUTE



FEDEMADERAS
Federación Nacional de
Industriales de la Madera

Herramientas para la Planeación - IDENTIFICAR

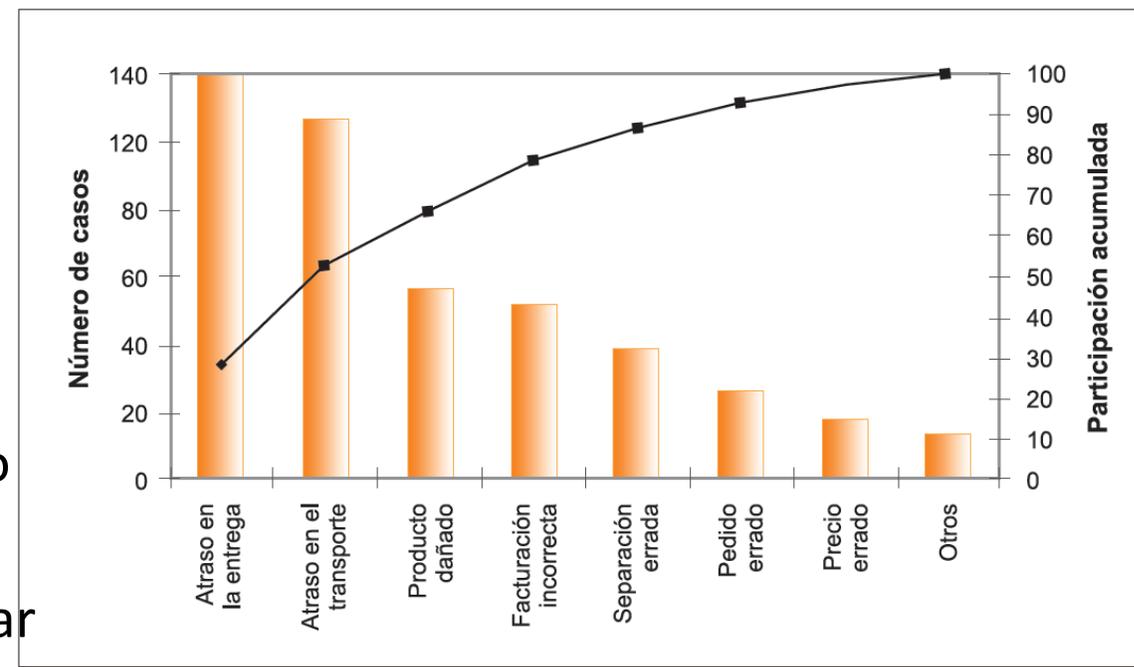
Paso	Descripción	Herramientas
Identificar el problema o la Actividad	Definir y analizar la magnitud del problema o actividad que se va a trabajar	Diagramas de Pareto, Hojas de Verificación, Cartas de Control
Identificar las Causas	Determinar cuáles son las posibles causas del problema o que ocasionan una baja eficiencia de la actividad. De las causas identificadas, definir cuál es la mas importante	Lluvia de ideas, diagrama de Ishikawa, los cinco porqués
Identificar las actividades de Mejoramiento	Hay que considerar qué medidas puede implementar para dar solución a las causas raiz identificadas	Responder a las cinco preguntas: 1.- ¿Porqué? -Cuál es la necesidad? 2.- ¿Qué? - cuál es el objetivo? 3.- ¿Dónde? - Lugar donde se va a implementar 4.- ¿Cuánto? - Tiempo y costo de implementar 5.- ¿Cómo? - Desarrollo del plan

Fuente: Cartilla No 2 - Competencias Empresariales de la Industria de la Madera- Módulo 1 - Mejora de la Gestión Administrativa.

Herramientas para la Planeación

Es un tipo de gráfica que permite asignar un orden de prioridades en orden descendente y separados por barras.

- * Identificar el problema – Oportunidad de mejora
- * Realizar hoja de verificación
- * Capturar la información de la manera que se haya definido
- * Organizar los datos en categorías, calculando frecuencias relativas y acumuladas.
- * Realizar análisis e identificar causas a priorizar



Ciclo PHVA

Hacer

Fase de ejecución de lo planeado.

Ejecución de cada una de las actividades teniendo en cuenta los parámetros establecidos.

- * Recursos
- * Riesgos
- * Materiales
- * Responsables



Ciclo PHVA

Verificar

Lo Ejecutado Vs lo Planificado.

En esta etapa se determina en qué medida se cumplió lo planificado, mediante diferentes herramientas o mecanismos:

- . Auditorias
- . Listas de Chequeo (Cheking list)
- . Revisiones por la Gerencia

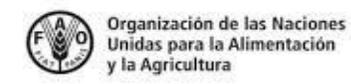


Ciclo PHVA

Actuar

Esta etapa nos lleva a realizar las acciones correctivas necesarias para cerrar las brechas evidenciadas en la verificación y proyectando hacia el mejoramiento continuo de los procesos.





Suecia
Sverige



WORLD
RESOURCES
INSTITUTE



FEDEMADERAS
Federación Nacional de
Industriales de la Madera

GRACIAS